

Zorg voor een thuis weg van huis



Met haar twee woonzorgcentra, Verbert–Verrijdt te Schoten en Rustenburg te Wijnegem, een dagverzorgingscentrum en twee lokale dienstencentra, kan de Woonzorggroep Voorkempen zich beroepen op een jarenlange ervaring als kwaliteitsvolle dienstverlener om zorgbehoevende ouderen een nieuwe (t)huis aan te bieden in een aangenaam woon-, leef- en zorgklimaat.

Met een animatieve grondhouding als basis bieden wij kwalitatieve zorg aan, waarbij respect en waardigheid voorop staan. De bewoner staat centraal en kan steeds rekenen op gepaste zorg én welzijn.

Om de missie en de visie van de organisatie te realiseren, is Woonzorggroep Voorkempen op zoek naar een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER PERSONEELSDIENST

Functie

- Je zorgt voor een correcte loonberekening in samenwerking met het sociaal secretariaat. Je houdt contract- en tewerkstellingsinformatie up-to-date en beheert de software voor de personeelsadministratie.
- Je werft via diverse kanalen nieuwe medewerkers aan, organiseert selecties en zorgt voor een vlotte en warme introductie in de organisatie.
- Je versterkt de organisatie door medische onderzoeken in te plannen, prestaties te registreren, contracten op te maken en verlof te berekenen.
- Je ondersteunt de operationele diensten bij het organiseren van vormingen, trainingen en opleidingen voor de medewerkers van de organisatie.
- Je informeert medewerkers over de voordelen van het cafetariaplan en helpt hen om de voordelen te verkrijgen.
- Je ondersteunt de teamleden van de personeelsdienst in projecten die de dienstvorming van de dienst verbeteren.
- Je rapporteert aan de teamverantwoordelijke van de personeelsdienst.

Profiel

- Je functioneert op hoger middelbaar niveau.
- Je hebt een sterke affiniteit met informatica.
- Je bent nauwgezet, hebt oog voor detail en zet steeds de puntjes op de i in je werk.
- Je bent stressbestendig en bewaart het overzicht in uitdagende situaties.
- Je communiceert open en duidelijk met collega's. Je kan bemiddelen bij meningsverschillen.
- Je voelt je verbonden met de doelgroep.

Je komt terecht in een toekomstgerichte sector in een boeiende en veelzijdige functie. Tijdens de eerste maanden krijg je de nodige opleiding en ondersteuning. De vacature is opengesteld via externe selectieprocedure. Wij bieden een geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal C1-C3: bruto maandsalaris ligt tussen de €2.348 en €3.815.

Solliciteer **ten laatste op 20 december 2024** via personeelsdienst@wzgvoorkempen.be. De sollicitatieprocedure bestaat uit een proef en gesprek. Bij vragen kan je contact opnemen met Dirk Van Laethem op het nummer 03/269 51 01. Wij verzekeren een vertrouwelijke behandeling van je kandidatuur.