

# Zorg voor een thuis weg van huis



Met haar twee woonzorgcentra, Verbert–Verrijdt te Schoten en Rustenburg te Wijnegem, een dagverzorgingscentrum en twee lokale dienstencentra, kan de Woonzorggroep Voorkempen zich beroepen op een jarenlange ervaring als kwaliteitsvolle dienstverlener om zorgbehoevende ouderen een nieuwe (t)huis aan te bieden in een aangenaam woon-, leef- en zorgklimaat.

Met een animatieve grondhouding als basis bieden wij kwalitatieve zorg aan, waarbij respect en waardigheid voorop staan. De bewoner staat centraal en kan steeds rekenen op gepaste zorg én welzijn.

Om de missie en de visie van de organisatie te realiseren, is Woonzorggroep Voorkempen op zoek naar een

## DESKUNDIGE PERSONEELSDIENST

### Functie

- Je zorgt voor een correcte loonberekening in samenwerking met het sociaal secretariaat en beheert de software voor het berekenen van de lonen, vakantie en tijdsregistratie.
- Je implementeert veranderingen in de arbeids- en sociale wetgeving en communiceert die helder binnen de organisatie. Je bent het aanspreekpunt voor collega's met vragen omtrent wetgeving.
- Je werft via diverse kanalen nieuwe medewerkers aan, organiseert selecties en zorgt voor een vlotte en warme introductie in de organisatie.
- Je ondersteunt de teamverantwoordelijke van de personeelsdienst bij vernieuwingsprojecten en werkt mee aan een innovatief personeelsbeleid voor de organisatie.
- Je ondersteunt de operationele diensten bij het organiseren van vormingen, trainingen en opleidingen voor de medewerkers van de organisatie. Zelf geef je ook training in je vakgebied.
- Je rapporteert aan de teamverantwoordelijke van de personeelsdienst.

### Profiel

- Je bent houder van een bachelordiploma, bij voorkeur in een HR-gerelateerd vakgebied.
- Je bent een echte expert op vlak van zowel hard als soft HR. Ervaring in samenwerking met een sociaal secretariaat is een pluspunt.
- Je hebt kennis van LIMA of gelijkaardige software voor personeelsadministratie. Je denkt mee na over verbeteringen aan het softwarebeleid.
- Je bent stressbestendig en bewaart het overzicht in uitdagende situaties.
- Je communiceert open en duidelijk met collega's. Je kan bemiddelen bij meningsverschillen.
- Je voelt je verbonden met de doelgroep.

Je komt terecht in een toekomstgerichte sector in een functie die ruime verantwoordelijkheden biedt. Tijdens de eerste maanden krijg je de nodige opleiding en ondersteuning. De vacature is opengesteld via externe selectieprocedure. Wij bieden een geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal B1-B3: bruto maandsalaris ligt tussen de €3.000 en €5.054.

Solliciteer **ten laatste op 20 december 2024** via [personeelsdienst@wzgvoorkempen.be](mailto:personeelsdienst@wzgvoorkempen.be). De sollicitatieprocedure bestaat uit een proef en gesprek. Bij vragen kan je contact opnemen met Dirk Van Laethem op het nummer 03/269 51 01. Wij verzekeren een vertrouwelijke behandeling van je kandidatuur.